

TP.Thủ Dầu Một, ngày 17 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc nhận tiền học bổng khuyến khích học tập HK II năm học 2015 – 2016 và tiền khen thưởng danh hiệu NH 2015-2016 cho sinh viên các lớp năm 2, 3, 4, 5.

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-ĐHTDM ngày 10/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc cấp học bổng khuyến khích học tập HK II năm học 2015-2016 (các lớp năm 2,3,4,5).

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-ĐHTDM ngày 11/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc khen thưởng – rèn luyện học tập sinh viên năm học 2015-2016 (các lớp năm 2,3,4,5).

Phòng Kế hoạch – Tài chính thông báo đến các sinh viên về việc nhận tiền học bổng, khen thưởng như sau:

1. Hình thức nhận tiền: Sinh viên nhận tiền trực tiếp tại phòng Kế hoạch – tài chính

2. Điều kiện nhận tiền:

- Trường hợp có thẻ sinh viên: xuất trình thẻ sinh viên và chứng minh nhân dân,
- Trường hợp không có thẻ sinh viên: xuất trình Giấy xác nhận sinh viên có chữ ký của Trưởng phòng Công tác sinh viên và chứng minh nhân dân.

Lưu ý: Không giải quyết những trường hợp nhận thay.

3. Thời gian nhận:

STT	Khoa	Thời gian nhận học bổng
01	- Công tác xã hội (13SV) - Công nghệ thông tin(18SV) - Điện- Điện tử (10SV) - Kinh tế (76SV)	Nhận tiền từ ngày 21/11 đến ngày 25/11/2016 , vào các buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

02	- Kiến trúc (21SV) - Luật (39SV) - Tự nhiên (33 SV) - Xây dựng (17 SV)	Nhận tiền từ ngày 28/11 đến ngày 02/12/2016 , vào các buổi chiều từ 14g00 đến 16g00
03	- Môi trường (39SV) - Ngôn ngữ Trung Quốc (10 SV) - Ngoại ngữ (37SV) - Ngữ văn (17SV)	Nhận tiền từ ngày 05 đến ngày 09/12/2016 vào các buổi chiều từ 14g00 đến 16g00
04	- Sử (26SV) - Sư phạm (88SV)	Nhận tiền từ ngày 12/12 đến ngày 16/12/2016 vào các buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

Lưu ý: Đối với những sinh viên của tất cả các khoa nếu không nhận tiền theo đúng lịch nêu trên thì phòng Kế hoạch – Tài chính xếp lịch chi tiền đợt cuối từ **ngày 19/12/2016 đến hết ngày 31/01/2017** vào các buổi chiều từ **14g00 đến 16g00** (từ thứ hai đến thứ sáu).

Yêu cầu sinh viên đến nhận tiền theo đúng thời hạn trong thông báo này. Quá thời hạn trên phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ khóa sổ, những khiếu kiện về sau sẽ không được giải quyết.

TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH



Nguyễn Văn Ép